

Päätöksentekijät	xTero Heikkilä, puheenjohtaja	Huoltajien edustaja
	Minna Ranta	
	xSari Vertanen, varapuheenjohtaja	Huoltajien edustaja
	Kaisa Leino	
	xMikko Tuomi	Huoltajien edustaja
	Sara Robinson-Moncada	
	xHanna Jämsä	Huoltajien edustaja
	Katri Autere	
	xEija Pakarinen	Opettajankoulutuslaitoksen edustaja
	Josephine Moate	
	xJuha Paananen	Jyväskylän kaupungin edustaja
	Leena Lyytinen	
	xHeikki Luumi	Opettajakunnan edustaja, alakoulu
	Mari Kalaja	
	xNiina Rekiö-Viinikainen	Opettajakunnan edustaja, yläkoulu
Sampo Hankama		
xOlli-Pekka Salo	Opettajakunnan edustaja, lukio	
Maarit Ilola		
xTuomo Suontamo	Muun henkilökunnan edustaja	
Tuija Kilpeläinen		
Jani Laaksonen	Opettajaopiskelijoiden edustaja	
N.N. (ei vielä valittu)	Yläkoulun oppilaiden edustaja	
Selma Khazari	Lukion opiskelijoiden edustaja	
Elisa Heikkilä		
xMaria Nieminen	Lukion opiskelijoiden edustaja	
Aini Ruuskanen		
Muut läsnäolijat	xMarkus Leppiniemi	Alakoulun rehtori
xAapo Halonen		Yläkoulun rehtori
xKirsti Koski		Lukion rehtori
xAntero Hietämäki		Johtava rehtori

---

#### Allekirjoitukset

Tero Heikkilä

Antero Hietämäki

Heikki Luumi

Tuomo Suontamo

## Sisällys

47. Kokousvirkeilijöiden valinta .....	3
48. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
49. Esityslistan hyväksyminen.....	5
50. Ilmoitusasiat.....	6
51. Normaalikoulun johtosäännön muuttaminen.....	7
52. Muut asiat .....	10
53. Kokouksen päättäminen.....	11

## 47. Kokousvirkaileijoiden valinta

Valitaan kokouksen sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina

Päätös: Sihteeriksi valittiin Antero Hietämäki, pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Luumi ja Tuomo Suontamo

## 48. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on toimitettava kokouksen osallistujille vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on läsnä.

Esityslista on sähköpostitettu johtokunnan jäsenille 8.9.2021

Johtavan rehtorin esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 49. Esityslistan hyväksyminen

Johtavan rehtorin esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi

## 50. Ilmoitusasiat

- a) Rehtorit kertovat alakoulun, yläkoulun ja lukion sekä ohjatun opetusharjoittelun opetusjärjestelyistä ja opetuksen toteutuksesta alkavana lukuvuonna.

Lukuvuoden aikataulut ja tärkeimmät tapahtumat löytyvät koulun www-sivuilta:

alakoulu <https://www.norssi.jyu.fi/alakoulu/aikataulut>

yläkoulu <https://www.norssi.jyu.fi/ylakoulu/aikataulut>

lukio <https://www.norssi.jyu.fi/lukio/aikataulut>

Koko perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma, jonka alla ylä- ja alakoulu ovat erikseen jäsenettyinä: <https://peda.net/jyu/normaalikoulu/ops/luku1/l>

Lukion lukuvuosisuunnitelma muodostuu lukion www-sivulta löytyvistä dokumenteista: <https://www.norssi.jyu.fi/lukio>.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 51. Normaalikoulun johtosäännön muuttaminen

Liitteenä 1 on johtavan rehtorin ehdotus Normaalikoulun uudeksi johtosäännöksi, johon muutokset nykyiseen johtosääntöön verrattuna on merkitty vihreällä pohjalla. Liitteenä 2 on nykyinen johtosääntö, johon muutettavaksi ehdotetut kohdat on merkitty keltaisella pohjalla.

Vaikka tekstimuutoksia on paljon, suurin osa on yleisluontoista kuvaavaa ja perusteltavaa tekstiä sekä terminologian tarkennusta ja päivitystä. Tiedekunnan ja dekaanin roolia on tarkennettu ja hieman muutettukin kuten myös johtokunnan, opettajakunnan ja (johtavan) rehtorin tehtäviä.

Olennessa muutosehdotus on se, että rehtorit valittaisiin toistaiseksi rajaamatta hakua pelkästään omaan opettajakuntaan, kun nykyään heidät valitaan kuuden vuoden määräajaksi omasta opettajakunnasta. Vararehtorit valittaisiin jatkossakin omasta opettajakunnasta, mutta viiden vuodenmääräajaksi. Painavimpana perusteena tälle muutokselle on pyrkimys saada kaikkiin rehtorin toimiin riittävästi innostuneita ja osaavia hakijoita, koska nykyisellä järjestelmällä hakijoita on joissain tapauksissa ollut niukasti. Määräaikainen vararehtorius tarjoaisi edelleen omille opettajille mahdollisuuden saada hallintotehtäviä määräajaksi osaksi työtään ja varmistaisi sen, että Normaalikoulun laajennetussa johtoryhmässä on hyvä normaalikoulun opetushenkilöstön arkitodellisuuden tuntemus riippumatta siitä, tulevatko rehtorit valituiksi omasta opettajakunnasta vai sen ulkopuolelta.

Nykyinen rehtoreiden valitsemiskäytäntö on ollut samantyyppinen kaikissa Suomen harjoittelukouluissa 2010-luvun puoliväliin asti, jolloin Oulun ja Helsingin harjoittelukoulut ovat muuttaneet käytäntönsä tämän johtosääntömuutosehdotuksen kaltaiseksi. Myös muissa harjoittelukouluissa harkitaan vastaavan muutoksen tekemistä. Kaikissa kuntien ylläpitämissä peruskouluissa ja lukiossa rehtorit valitaan avoimella haulla toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Rehtorin työsuhteen määräaikaisuudelle on vaikea löytää työlainsäädännön näkökulmasta kestäviä perusteita.

Normaalikoulun henkilöstöä ja johtokuntaa on informoitu johtosäännön muutosten valmistelun aloittamisesta toukokuussa 2021. Johtokunnan jäseniä myös haastateltiin aiheesta touko- ja kesäkuussa. Tiivistelmä haastatteluiden annista on liitteenä 3. Henkilöstön näkemyksiä johtamisesta kerättiin suunnittelupäivässä 9.8. sähköisellä alus-

talla tapahtuneen kommentoinnin ja yhteisen keskustelun avulla. Näissä kuulemissa esiin tulleita seikkoja on huolellisesti punnittu johtosäännön muutosesityksen valmistelussa ja ne on koottu liitteeseen 4.

Henkilöstön kuuleminen päätettiin henkilöstökokouksessa 1.9., jonka pöytäkirjan ote on liitteenä 5. Siinä mainittu yksimielisesti hyväksytty 9 §:n tekstin lisäysehdotus on päivitetty tämän kokouksen liitteeseen 1. Sen sijaan opettajakunnan äänin 46–39 hyväksymää 6 §:n muutosehdotusta ei ole viety liitteen 1 tekstiin, koska johtava rehtori esittää edelleen johtosäännön hyväksymistä hänen alkuperäisen 6 §:n tekstinsä mukaisesti. Kokouksen jälkeen lukion vararehtori Mika Antola toimitti kirjallisesti asiaan liittyviä näkökohtia, jotka hän pyysi lähetettäväksi johtokunnalle (liite 6).

Henkilöstön ja johtokunnan kuulemisten tulokset lähetetään edelleen tiedoksi kasvatustieteen ja psykologian tiedekuntaneuvostolle, joka osaltaan käsittelee johtosäätöä 23.9.

Johtosäännön muutoksista päättää yliopiston hallitus, jonka esittelijänä toimii yliopiston rehtori. Aiempien kuulemisten ja kokousten yhteenvedot lähetetään tiedoksi rehtorille ja hallitukselle. Tavoitteena on, että hallitus voisi päättää asian 25.10.2021, jotta rekrytoinnit, perehdyttämiset ja tulevan lukuvuoden suunnittelu voivat tapahtua hyvissä ajoin ennen nykyisten rehtoreiden määräaikaisten toimikausien päättymistä 31.7.2022. Hallitus käsittelee asiaa ensimmäisen kerran 13.9.2021.

Johtavan rehtorin esitys: Käydään keskustelu ja ehdotetaan mahdollisia muutoksia yliopiston hallituksen huomioon otettavaksi.

Päätös: Johtokunta tarkasteli yksityiskohtaisesti johtosäätöön esitettyjä muutoksia ja esittää seuraavia asioita päätöksenteossa huomioon otettavaksi:

#### 4§

Johtokunnan koko voitaisiin määritellä välyksenä, esim. 10 – 16, ja voitaisiin myös määritellä, että kustakin ryhmästä on valittava vähintään yksi edustaja.



## 5§

Johtokunta kannattaa ehdotettua muutosta, koska se selkeyttää johtokunnan tehtäviä ja sopii johtokunnan toiminnan luonteeseen.

## 6§

Johtokunta esittää, että hallitus huomioi (aste)rehtorien rekrytointia koskevassa kirjauksessa harkintansa mukaan henkilökunnan näkemykset, joita on esitetty mm. henkilökunnan kokouksen 1.9.2021 pöytäkirjassa.

## 14§

Olisi syytä tarkistaa, onko oppilas- ja opiskelijakunnilla laillinen oikeus harjoittaa taloudellista toimintaa.

## 52. Muut asiat

a)

Normaalikoulun johtokunnan seuraavien kokouksien ajankohdat.

Johtokunnan seuraavat varsinaiset kokoukset lukuvuonna 2021–2022 on sovittu pidettäväksi:

tiistaina 14.12.2021 klo 18.00–21:00 (alakoulun opettajanhuoneessa, 3 krs., Pitkätie 8) ja

tiistaina 10.5.2022 klo 18.00–21:00 (yläkoulun ja lukion luokassa 1038, Yliopistonkatu 1).

Lisäksi tarvittaessa pidetään iltakoulukokouksia tai kiireellisiä päätöskokouksia.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### 53. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:45.

#### LIITTEET:

- Liite 1 Johtavan rehtorin ehdotus Normaalikoulun uudeksi johtosääntöksi
- Liite 2 Nykyinen johtosääntö 2016 (muutoskohdat merkitty)
- Liite 3 Johtokunnan jäsenten haastatteluiden kooste
- Liite 4 Suunnittelupäivän 0908 kooste henkilöstön kommenteista
- Liite 5 Pöytäkirjan ote koko henkilökunnan kokouksesta 01092021
- Liite 6 Mika Antolan lausunto huomioitavaksi kohdassa 51



Jyväskylän yliopisto  
ANTERO HIETAMÄKI  
poistetaan lopullisesta versiosta

LUONNOS 16.8.2021  
Diaarinumero (jos tarvitaan)

# JYVÄSKYLÄN NORMAALIKOULUN JOHTOSÄÄNTÖ

Muutettavaksi esitetyt kohdat merkitty vihreällä



Hyväksytty yliopiston hallituksen kokouksessa ##.##.2021

## Sisällys

1	YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ .....	2
2	KASVATUSTIETEIDEN JA PSYKOLOGIAN TIEDEKUNTA <b>NEUVOSTO</b> .....	3
3	JOHTOKUNTA.....	3
4	JOHTAVA REHTORI JA REHTORIT .....	5
5	OPETTAJAKUNTA.....	7
6	MUU KUIN OPETUSHENKILÖKUNTA .....	8
7	OPPILAAT JA OPISKELIJAT .....	9
8	OPPILASKUNTA .....	9
9	MUUT MÄÄRÄYKSET .....	10
10	VOIMAANTULO JA SIIRTYMÄKAUDEN MÄÄRÄYKSET .....	10



# 1 YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

## 1§

Yliopistolain (558/2009) 14 § nojalla yliopiston hallitus on ##. päivänä lokakuuta 2021 hyväksynyt seuraavan johtosäännön, jota noudatetaan Jyväskylän normaalikoulun toiminnassa.

Normaalikoulusta on voimassa, mitä yliopistoon kuuluvasta harjoittelukoulusta säädetään. Normaalikoulun esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen osalta noudatetaan soveltuvin osin, mitä niistä perusopetuslaissa, lukiolaissa, oppivelvollisuuslaissa ja laissa ylioppilastutkinnosta sekä niiden nojalla annetuissa asetuksissa ja muissa näitä koulutusmuotoja ja niiden hallintomenettelyjä koskevissa säädöksissä säädetään.

## 2§

Jyväskylän yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekuntaan kuuluu talous- ja tulosvastuullisena yksikkönä harjoittelukoulu, jonka nimi on Jyväskylän normaalikoulu.

Normaalikoulun tehtävänä on antaa perusopetusta ja lukiokoulutusta, järjestää opettajankoulutuksen pedagogisiin opintoihin kuuluvaa ohjattua opetusharjoittelua, osallistua opettajankoulutuksen kehittämiseen sekä osallistua oppimista ja opettamista tukevaan tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoimintaan. Lisäksi Normaalikoulussa voidaan järjestää esiopetusta sekä täydennyskoulutusta. Normaalikoulu toimii yhteistyössä tiedekunnan eri laitosten ja yliopiston muiden yksiköiden kanssa.

Jyväskylän yliopisto on Normaalikoulussa tapahtuvan esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestäjä. Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä koskevat säädökset koskevat näin ollen sekä yliopistoa että Normaalikoulua. Tällä johtosäännöllä täydennetään edellä mainittuja säädöksiä ja annetaan yksityiskohtaisempia määräyksiä Normaalikoulun toiminnasta ja hallinnosta sekä sitä koskevien hallintoelinten kokoonpanosta ja toimivallasta.

Koulun hallintoa hoitavat kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, johtokunta, johtava



rehtori ja muut rehtorit sekä opettajakunta, ellei muuta ole säädetty tai määrätty.

## 2 KASVATUSTIETEIDEN JA PSYKOLOGIAN TIEDEKUNTANEUVOSTO

### 3§

Kasvatustieteiden ja psykologian tiedekuntaneuvoston tehtävänä Normaalikoulua koskien on

1. edistää kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnan, yliopiston muiden tiedekuntien ja harjoittelukoulun välistä yhteistoimintaa sekä tiedon kulkua;
2. hyväksyä osaltaan harjoittelukoulun toimintaa ja taloutta koskevat suunnitelmat
3. hyväksyä opettajien pedagogisten opintojen ja niihin sisältyvän ohjatun opetusharjoittelun opetussuunnitelmat
4. tehdä yliopiston rehtorille esitys johtavan rehtorin valitsemisesta Normaalikoulun henkilökuntaa kuultuaan sekä
5. huolehtia muista erikseen säädetyistä ja määrättyistä harjoittelukoulua koskevista asioista.

Tiedekuntaneuvosto voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan harjoittelukoulua koskevan asian yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi.

## 3 JOHTOKUNTA

### 4§

Yliopistolain mukaan harjoittelukoulussa on yliopiston asettama toimielin, jonka jäsenenä voi olla myös yliopistoon kuulumattomia jäseniä. Jyväskylän normaalikoulussa tämä toimielin on harjoittelukoulun johtokunta.

Johtokuntaan kuuluu enintään 16 jäsentä. Johtokunnan jäsenet valitaan seuraavista ryhmistä: Normaalikoulun opettaja- ja henkilökunta, kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, muut tiedekunnat, perusopetuksen oppilaiden ja lukion opiskelijoiden huoltajat, oppilaat ja





opiskelijat, muut sidosryhmät. Kaikilla johtokunnan jäsenillä tulee olla henkilökohtainen varahenkilö. Johtokunta voi myös kutsua asiantuntijajäseniä.

Johtokunnan puheenjohtaja on joku harjoittelukoulun ulkopuolisista jäsenistä. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai johtavan rehtorin kutsusta vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä. Johtokunnan kokouksessa rehtorit esittelevät toimivaltaansa kuuluvat asiat.

Dekaani nimeää johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenet kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan johtavan rehtorin esityksestä. Oppilas- ja opiskelijajäsenet nimetään kuitenkin lukuvuodeksi kerrallaan.

## 5§

Normaalikoulun johtokunta kehittää Normaalikoulun toimintaa Jyväskylän yliopiston strategian, toimenpideohjelmien ja Normaalikoulun toimintasuunnitelman mukaisesti.

Johtokunnan tehtävänä on

1. edistää harjoittelukoulun sekä yhteistyökumppaneiden välistä yhteistoimintaa sekä tiedon kulkua;
2. seurata, arvioida ja tukea harjoittelukoulun toiminnan laatua ja vaikuttavuutta;
3. hyväksyä harjoittelukoulun perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä mahdollisen esiopetuksen opetussuunnitelmat liitteineen, mukaan lukien säädösten edellyttämät suunnitelmat ja muut asiakirjat;
4. ylläpitää ja edistää yhteistyötä koulun ja oppilaiden huoltajien välillä;
5. päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoista;
6. vahvistaa koulun järjestyssäännöt sekä oppilas- ja opiskelijakuntien säännöt;
7. edistää oppilaiden harrastustoimintaa yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa;
8. päättää oppilaan tai opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja lisäksi pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun.; sekä
9. hoitaa muut sille määrätty tai säädetyt tehtävät.



Johtokunta voi käsitellä myös muita johtokunnan jäsenen tai esittelijän johtokunnan käsiteltäväksi saattamia asioita.

## 4 JOHTAVA REHTORI JA REHTORIT

### 6§

Yliopistolain mukaan harjoittelukoulussa on johtava rehtori, joka vastaa koulun toiminnasta.

Normaalikoulun johtavalta rehtorilta edellytetään Normaalikoulun lehtorin kelpoisuus sekä opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukainen rehtorin kelpoisuus ja kielitaito. Johtavan rehtorin valitsee yliopiston rehtori kasvatustieteen ja psykologian tiedekuntaneuvoston esityksestä.

Johtava rehtori valitsee muut rehtorit ja vararehtorit asianomaisen toimintayksikön opettajakuntaa kuultuaan. Rehtoreilta ja vararehtoreilta edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukainen rehtorin kelpoisuus ja kielitaito. Vararehtorit valitaan Normaalikoulun toistaiseksi työsuhteessa olevista lehtoreista tai päätoimisista tuntiopettajista viiden vuoden määräajaksi. Vararehtorit pysyvät alkuperäisissä työsuhteissaan, joihin sisällytetään vararehtorin tehtäviä johtavan rehtorin määräämällä tavalla.

Johtava rehtori johtaa harjoittelukoulun toimintaa ja sen kehittämistä sekä päättää niistä koulua koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty yliopiston muun toimielimen tai henkilön tehtäväksi. Johtava rehtori ja rehtori voivat siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi. Johtava rehtori voi yksittäistapauksessa ottaa hoitaakseen rehtorin toimivaltaan kuuluvan asian. Rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian sen laajakantoisuuden tai periaatteellisuuden vuoksi johtavalle rehtorille.

Johtavaan rehtoriin ja rehtoreihin sovelletaan perusopetuksen ja lukion rehtorista annettuja säädöksiä ja yliopistojen harjoittelukoulujen työehtosopimuksen määräyksiä.

Kaikille rehtoreille yhteisenä tehtävänä on kehittää, suunnitella ja valvoa yliopiston opettajankoulutukseen kuuluvaa ohjattua harjoittelua.



Kaikki rehtorit ja vararehtorit voivat toimia lähijohtajina (YPJ-esimiehinä) johtavan rehtorin määrittelemällä tavalla.

## 7§

Johtavan rehtorin tehtävänä on

- 1) johtaa, valvoa ja kehittää koulun toimintaa;
- 2) vastata koulun henkilöstösuunnittelusta, taloudesta ja hallinnosta;
- 3) päättää opetusryhmistä sekä opettajien työn- ja tuntijaosta ja työsuunnitelmista;
- 4) hyväksyä perusopetusasetuksessa ja lukiolaissa tarkoitetut lukuvuosisuunnitelmat ja niiden muutokset
- 5) ottaa koulun oppilaat ja opiskelijat;
- 6) vapauttaa oppilas tai opiskelija koulunkäynnistä vuotta pidemmäksi ajaksi, päättää erityisestä tuesta sekä päättää rehtorin esityksestä kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle tai opiskelijalle;
- 7) ottaa työsuhteeseen henkilöstö, jonka ottamisen yliopiston rehtori on siirtänyt johtavalle rehtorille, ja myöntää näille työvapaus;
- 8) vahvistaa todistuskaavat;
- 9) myöntää lupa koulussa toteutettavalle kokeilulle ja tutkimukselle sekä
- 10) suorittaa muut hänelle säädetyt tai erikseen määrätyt tehtävät.

## 8§

Muut rehtorit johtavat, kehittävät ja valvovat toimintayksikköjensä toimintaa sekä vastaavat tehtäviensä taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta johtavalle rehtorille.

Rehtoreiden tehtävänä on

- 1) johtaa, ohjata, arvioida ja kehittää oman vastualueensa opetus- ja kasvatustyötä ja siihen liittyvää kokeilu-, kehittämis- ja tutkimustoimintaa;
- 2) valmistella oman vastualueensa oppilaiden ottaminen;
- 3) päättää oppilaan tai opiskelijan opiskelua koskevista erityisistä opetusjärjestelyistä ja opintosuunnitelman muutoksista sekä päättää yhdessä oppilaan opettajien kanssa vuosiluokalle jättämisestä sekä vapauttaa oppilas tai opiskelija koulunkäynnistä viikkoa pidemmäksi ajaksi, mutta enintään vuodeksi;
- 4) päättää päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta;



- 5) valmistella yhteistyössä muiden rehtoreiden kanssa opettajien työn- ja tuntijako ja opetusryhmien muodostaminen;
- 6) valmistella oman vastualueensa osalta lukuvuoden toimintasuunnitelma sekä laatia työjärjestys;
- 7) valvoa kouluruokailun, muun oppilashuollon ja erityisopetuksen järjestämistä, huolehtia koulun yleisestä järjestyksestä ja työrauhan ylläpitämisestä sekä vastata vastualueensa koulun ja kotien välisestä yhteistyöstä;
- 8) tehdä johtavalle rehtorille esitys kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle tai opiskelijalle sekä tehdä esitys oppilaan tai opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta
- 9) suunnitella ja seurata vastualueensa taloutta, henkilöstöä ja muita resursseja; sekä
- 10) hoitaa ja ratkaista muut rehtorille säädetyt tai erikseen määrätyt tehtävät.

## 5 OPETTAJAKUNTA

### 9§

Normaalikoulun opettajakunnan muodostavat johtava rehtori, muut rehtorit ja päätoimiset opettajat. Opettajakunta tekee päätöksensä opettajakunnan kokouksessa. Opettajakunta käyttää päätösvaltaa myös vuosiluokkiin jakautuneena, kun käsiteltävä asia koskee esiopetusta, perusopetuksen kuutta ensimmäistä vuosiluokkaa, perusopetuksen ylempiä luokkia tai lukiota.

Opettajakunta kokoontuu rehtorin kutsusta. Opettajakunnan koolle kutsumista voi myös pyytää viisi koulun opettajakuntaan kuuluvaa opettajaa, jolloin rehtorin on kutsuttava opettajakunta koolle viimeistään kolmen viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

Opettajakunnan tehtävänä on

- 1) suunnitella ja edistää koulutyötä ja opettajankoulutusta sekä niiden kehittämistä;
- 2) antaa lausunto johtavalle rehtorille lukuvuoden lukuvuosisuunnitelmasta ja toimintasuunnitelmasta;
- 3) valita edustajansa johtokuntaan sekä nimetä oppilaskunnan ohjaaja ja varaohjaaja;
- 4) antaa lausunto johtavan rehtorin, muiden rehtoreiden ja vararehtoreiden valinnasta sekä
- 5) myöntää oppilaille ja opiskelijoille stipendejä.

### 10§

Harjoittelukoulun lehtorilta ja päätoimiselta tuntiopettajalta edellytetään:



- 1) opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukainen kelpoisuus kyseiseen opettajantehtävään
- 2) vähintään kaksi vuotta tehtävien hoitamista edistävää perusopetuksen, lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen päätoimista opetuskokemusta, joka on hankittu opettajankelpoisuuden saavuttamisen jälkeen; sekä
- 3) hyvä opetustaito.

Aineenopettajana toimivan lehtorin osalta kohta 1 merkitsee kelpoisuutta lukio-opetuksen antamiseen opetettavissa aineissa, jos ne kuuluvat lukion tuntijakoon.

Opetushenkilöstön tulee työsuunnitelman mukaisesti opettaa, edistää opetusta, toimia opetusharjoittelijoiden ohjaajana, ohjata opiskelijoiden opintoja, toimittaa hänelle kuuluvat kuulustelut, osallistua opiskelijavalintojen hoitamiseen, seurata tieteen kehitystä alallaan sekä hoitaa yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat ja muut hänelle kuuluvat ja annetut tehtävät. Tämän lisäksi heidän tulee antaa tarpeelliset selvitykset opetuksestaan, ohjauksestaan, julkaisutoiminnastaan, toimittamistaan kuulusteluistaan sekä mahdollisesta tieteellisestä toiminnastaan.

Edellisen kohdan lisäksi opetushenkilöstön tulee suorittaa heille työsopimuksessa sovitut muut tehtävät tai muut hänelle erikseen annetut tehtävät.

## 6 MUU KUIN OPETUSHENKILÖKUNTA

### 11§

Opetustyön ja muun koulussa tapahtuvan toiminnan edellytysten turvaamiseksi koulussa on muuta kuin opetushenkilökuntaa. Muun henkilökunnan palvelussuhteen ehdoista on voimassa, mitä yliopistojen muussa vastaavassa palvelussuhteessa olevan henkilön palvelussuhteen ehdoista on sovittu.

### 12§

Muuhun henkilöstöön kuuluvien tulee hoitaa ne tehtävät, jotka heillä tehtävämääritelmän mukaan on tai jotka heidän tehtäväkseen erikseen annetaan. Lisäksi heidän tulee suorittaa heille työsopimuksessa sovitut muut tehtävät ja ne tehtävät, jotka heille yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat.



Muulla henkilökunnalla on oikeus valita edustajansa Normaalikoulun johtokuntaan.

## 7 OPPILAAT JA OPISKELIJAT

### 13§

Yliopistolain mukaan harjoittelukoulun perusopetuksen oppilaat ja lukion opiskelijat eivät ole yliopiston opiskelijoita. Oppilaat ja opiskelijat ovat omalta osaltaan vastuussa opiskelustaan ja edistymisestään sekä työrauhan säilymisestä. Oppilaan ja opiskelijan tulee käyttäytyä asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti sekä huolehtia omalta osaltaan koulun säilymisestä hyvänä opiskelu- ja työpaikkana.

Normaalikoulun oppilaita ja opiskelijoita koskevat perusopetus- ja lukiolainsäädännön määräykset.

## 8 OPPILASKUNTA

### 14§

Normaalikoulussa on kaksi oppilaskuntaa (perusopetuksen luokat 1-6 ja 7-9) sekä lukion opiskelijakunta. Oppilaskuntiin kuuluvat kaikki ko. vuosiluokkien oppilaat ja lukion opiskelijakuntaan vastaavasti kaikki lukion opiskelijat.

Johtokunta vahvistaa oppilas- ja opiskelijakuntien säännöt. Oppilas- ja opiskelijakunnat valitsevat vuosittain oppilas- ja opiskelijakuntien hallitukset, nimeävät tarvittavat edustajat koulun johtokuntaan ja eri toimikuntiin ja työryhmiin, joissa oppilaille ja opiskelijoilla on edustus. Opettajakunta nimeää keskuudestaan kullekin oppilas- ja opiskelijakunnalle ohjaajan ja varaohjaajan oppilas- ja opiskelijakuntien ehdotuksen pohjalta.

Oppilas- ja opiskelijakuntien tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteis- ja virkistystoimintaa sekä parantaa kouluviihtyvyyttä ja opiskeluedellytyksiä. Ne voivat toimintojensa edistämiseksi tehdä aloitteita, esityksiä ja antaa lausuntoja sekä opettajakunnalle että koulun johdolle. Oppilas- ja opiskelijakunnat voivat harjoittaa myös taloudellista toimintaa.



## 9 MUUT MÄÄRÄYKSET

### 15§

Johtokunnan ja opettajakunnan koolle kutsumisen ajan ja tavan sekä päätösvaltaisuuden suhteen noudatetaan, mitä yliopiston monijäsenisten hallintoelinten osalta on määrätty.

Ohjauksen ja rahoituksen osalta noudatetaan Jyväskylän yliopiston johtosääntöä ja yliopiston hallituksen päätöstä rahoituksen suuntaviivoista.

## 10 VOIMAANTULO JA SIIRTYMÄKAUDEN MÄÄRÄYKSET

### 16§

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.8.2022 korvaten yliopiston hallituksen 25.9.2009 hyväksymän ja 14.6.2016 muuttaman johtosäännön. Johtosäännön toimeenpanon valmistelevia toimia voidaan tehdä ennakoivasti.





Muutettavaksi esitetyt kohdat merkitty keltaisella

13elo2021 Antero Hietamäki

# JYVÄSKYLÄN NORMAALIKOULUN JOHTOSÄÄNTÖ



Hyväksytty yliopiston hallituksen kokouksessa 25.9.2009,  
14.6.2016 tehtyine muutoksineen

## Sisällys

1	YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ .....	2
2	KASVATUSTIETEIDEN JA PSYKOLOGIAN <b>TIEDEKUNTA</b> .....	2
3	JOHTOKUNTA.....	3
4	JOHTAVA REHTORI JA REHTORIT .....	3
5	OPETTAJAKUNTA.....	5
6	MUU KUIN OPETUSHENKILÖKUNTA .....	7
7	OPPILAAT JA OPISKELIJAT .....	8
8	OPPILASKUNTA .....	8
9	MUUT MÄÄRÄYKSET .....	8
10	VOIMAANTULO JA SIIRTYMÄKAUDEN MÄÄRÄYKSET .....	8



## 1 YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

### 1§

Yliopistolain (558/2009) 14 §: nojalla yliopiston hallitus on 29. päivänä syyskuuta 2009 hyväksynyt seuraavan johtosäännön, jota noudatetaan normaalikoulun toiminnassa.

### 2§

Jyväskylän yliopistoon, sen kasvatustieteiden ja psykologian tiedekuntaan kuuluu talous- ja tulosvastuullisena yksikkönä perusopetuksen kaikki vuosiluokat, esiopetuksen ja lukion käsittävä harjoittelukoulu, jonka nimi on Jyväskylän normaalikoulu.

Normaalikoulusta on voimassa, mitä yliopistoon kuuluvasta harjoittelukoulusta säädetään. Normaalikoulussa järjestettävää opetusta koskevat perusopetuslaki ja lukiolaki ja niiden nojalla annettavat säädökset.

Normaalikoulu toimii yhteistyössä tiedekunnan eri laitosten ja yliopiston muiden yksiköiden kanssa.

Koulun hallintoa hoitavat kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, johtokunta, johtava rehtori ja muut rehtorit sekä opettajakunta, ellei muuta ole säädetty tai määrätty.

## 2 KASVATUSTIETEIDEN JA PSYKOLOGIAN TIEDEKUNTA

### 3§

Yliopiston johtosäännön pohjalta tiedekunnan tehtävänä normaalikoulua koskien on

1) vahvistaa koulun opetussuunnitelma;

2) tehdä yliopiston rehtorille esitys johtavan rehtorin valitsemisesta normaalikoulun henkilökuntaa kuultuaan sekä



3) nimetä johtokunnan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

### 3 JOHTOKUNTA

#### 4§

Normaalikoululla on tiedekunnan nimeämä johtokunta, johon kuuluu enintään 16 jäsentä.

Johtokunnan toimikausi on kolme lukuvuotta. Oppilas- ja opiskelijajäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Johtokunta kokoontuu johtavan rehtorin kutsusta. Johtokunnan voi kutsua koolle myös puheenjohtaja.

#### 5§

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) arvioida, kehittää ja tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä;
- 2) hyväksyä koulun opetussuunnitelma;
- 3) asettaa toimikaudekseen opetussuunnitelman kehittämistä varten opetussuunnitelmatoimikunta;
- 4) päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoista sekä
- 5) päättää koulun järjestyssäännöistä ja oppilaskunnan säännöistä.
- 6) vahvistaa normaalikoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 7) päättää oppilaan tai opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja lisäksi pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun.

Johtokunta voi käsitellä myös muita johtokunnan jäsenen tai esittelijän johtokunnan käsiteltäväksi saattamia asioita.

### 4 JOHTAVA REHTORI JA REHTORIT



## 6§

Normaalikoulussa on johtava rehtori, jonka tehtävä on opettajan tehtävä. Johtava rehtori vastaa koko koulun toiminnasta.

Normaalikoulun johtavalta rehtorilta edellytetään harjoittelukoulun lehtorin kelpoisuus sekä opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukainen rehtorin kelpoisuus ja kielitaito.

Johtavalla rehtorilla ja muilla rehtoreilla on kullakin vararehtori. Johtava rehtori valitsee muut rehtorit ja vararehtorit toistaiseksi työsuhteessa olevista lehtoreista kuuden lukuvuoden määräajaksi. Johtava rehtori voi vapauttaa rehtorin ja vararehtorin tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Rehtoreilta ja vararehtoreilta edellytetään vähintään 15 opintopisteen tai vähintään 8 opintoviikon laajuiset opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Johtava rehtori ratkaisee harjoittelukoululle kuuluvan asian, jollei laissa, asetuksessa tai johtosäännössä toisin säädetä tai määrätä. Johtava rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian rehtorin ratkaistavaksi. Johtava rehtori ja rehtori voivat siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian vararehtorin ratkaistavaksi. Johtava rehtori voi yksittäistapauksessa ottaa hoitaakseen rehtorin toimivaltaan kuuluvan asian. Rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian sen laajakantoisuuden tai periaatteellisuuden vuoksi johtavalle rehtorille.

Johtavaan rehtoriin ja rehtoreihin sovelletaan perusopetuksen ja lukion rehtorista annettuja säädöksiä ja yliopistojen harjoittelukoulujen työehtosopimuksen määräyksiä.

Kaikille rehtoreille yhteisenä tehtävänä on kehittää ja suunnitella yliopiston opettajankoulutusta sekä lisäksi valvoa siihen kuuluvaa ohjattua harjoittelua.

## 7§

Johtavan rehtorin tehtävänä on

1) johtaa, valvoa ja kehittää koulun toimintaa;



- 2) vastata koulun henkilöstösuunnittelusta, taloudesta ja hallinnosta;
- 3) päättää opetusryhmistä sekä opettajien työn- ja tuntijaosta ja työsuunnitelmista;
- 4) ottaa koulun oppilaat ja opiskelijat;
- 5) vapauttaa oppilas tai opiskelija koulunkäynnistä vuotta pidemmäksi ajaksi, päättää oppilaan tai opiskelijan opiskelua koskevista erityisistä opetusjärjestelyistä ja päättää erityisen tuen tarpeesta sekä rehtorin esityksestä päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle tai opiskelijalle;
- 6) ottaa työsuhteeseen henkilöstö, jonka ottamisen yliopiston rehtori on siirtänyt johtavalle rehtorille, ja myöntää näille työvapaus;
- 7) vahvistaa todistuskaavat;
- 8) myöntää lupa koulussa toteutettavalle kokeilulle ja tutkimukselle sekä
- 9) suorittaa muut hänelle säädetyt tai erikseen määrätyt tehtävät.

## 8§

Rehtoreiden tehtävänä on

- 1) johtaa, ohjata, arvioida ja kehittää oman vastualueensa opetus- ja kasvatustyötä ja siihen liittyvää kokeilu-, kehittämis- ja tutkimustoimintaa;
- 2) valmistella oman vastualueensa oppilaiden ottaminen;
- 3) päättää oppilaan tai opiskelijan opintosuunnitelman muutoksista ja päättää yhdessä oppilaan opettajien kanssa vuosiluokalle jättämisestä sekä vapauttaa oppilas tai opiskelija koulunkäynnistä viikkoa pidemmäksi ajaksi, mutta enintään vuodeksi;
- 4) päättää päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta;
- 5) valmistella yhteistyössä muiden rehtoreiden kanssa opettajien työn- ja tuntijako ja opetusryhmien muodostaminen;
- 6) valmistella oman vastualueensa osalta lukuvuoden toimintasuunnitelma sekä laatia työjärjestys;
- 7) valvoa kouluruokailun, muun oppilashuollon ja erityisopetuksen järjestämistä, huolehtia koulun yleisestä järjestyksestä ja työrauhan ylläpitämisestä sekä vastata vastualueensa koulun ja kotien välisestä yhteistyöstä;
- 8) tehdä johtavalle rehtorille esitys kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle tai opiskelijalle sekä tehdä esitys oppilaan tai opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta sekä
- 9) hoitaa ja ratkaista muut rehtorille säädetyt tai erikseen määrätyt tehtävät.

## 5 OPETTAJAKUNTA



## 9§

Normaalikoulun opettajakunnan muodostavat johtava rehtori, muut rehtorit ja opettajat. Opettajakunta tekee päätöksensä opettajakunnan kokouksessa. Opettajakunta käyttää päätösvaltaa myös vuosiluokkiin jakautuneena, kun käsiteltävä asia koskee esiopetusta, perusopetuksen kuutta ensimmäistä vuosiluokkaa, perusopetuksen ylempiä luokkia tai lukiota.

Opettajakunta kokoontuu rehtorin kutsusta. Opettajakunnan koolle kutsumista voi myös pyytää viisi koulun opettajakuntaan kuuluvaa opettajaa, jolloin rehtorin on kutsuttava opettajakunta koolle viimeistään kolmen viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

Opettajakunnan tehtävänä on

- 1) suunnitella ja edistää koulutyötä ja opettajankoulutusta sekä niiden kehittämistä;
- 2) päättää lukuvuoden lukuvuosisuunnitelmasta ja toimintasuunnitelmasta;
- 3) valita edustajansa johtokuntaan sekä nimetä oppilaskunnan ohjaaja ja varaohjaaja;
- 4) antaa lausunto johtavan rehtorin vararehtorin sekä muiden rehtoreiden ja näiden vararehtoreiden valinnasta sekä
- 5) myöntää oppilaille ja opiskelijoille stipendejä.

## 10§

Harjoittelukoulun lehtorilta ja päätoimiselta tuntiopettajalta edellytetään:

- 1) sama kelpoisuus ja kielitaito kuin opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaan vaaditaan sen opetuksen antamiseen, joka lehtorin tai päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä on;
- 2) ylempi korkeakoulututkinto;
- 3) vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot;
- 4) vähintään kaksi vuotta virkaan kuuluvien tehtävien hoitamista edistävää päätoimista opetuskokemusta perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa tai ammatillisessa koulutuksessa, joka on hankittu 1 kohdassa tarkoitetun kelpoisuuden saavuttamisen jälkeen; sekä
- 5) hyvä opetustaito.



Edellä 1 kohdassa tarkoitettu kelpoisuus ja kielitaito sekä 3 kohdassa tarkoitettu opintokokonaisuus voivat sisältyä vaadittavaan tutkintoon tai ne voidaan osoittaa tutkinnosta erillisillä suorituksilla.

Aineenopettajana toimivan lehtorin osalta 1 kohta merkitsee kelpoisuutta lukio-opetuksen antamiseen opetettavissa aineissa.

Opetushenkilöstön tulee työsuunnitelman mukaisesti opettaa, edistää opetusta, toimia opetusharjoittelijoiden ohjaajana, ohjata opiskelijoiden opintoja, toimittaa hänelle kuuluvat kuulustelut, osallistua opiskelijavalintojen hoitamiseen, seurata tieteen kehitystä alallaan sekä hoitaa yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat ja muut hänelle kuuluvat ja annetut tehtävät. Tämän lisäksi heidän tulee antaa tarpeelliset selvitykset opetuksestaan, ohjauksestaan, julkaisutoiminnastaan, toimittamistaan kuulusteluistaan sekä mahdollisesta tieteellisestä toiminnastaan.

Edellisen kohdan lisäksi opetushenkilöstön tulee suorittaa hänelle työsopimuksessa sovitut muut tehtävät tai muut hänelle erikseen annetut tehtävät.

## 6 MUU KUIN OPETUSHENKILÖKUNTA

### 11§

Opetustyön ja muun koulussa tapahtuvan toiminnan edellytysten turvaamiseksi koulussa on muuta kuin opetushenkilökuntaa. Muun henkilökunnan palvelussuhteen ehdoista on voimassa, mitä yliopistojen muussa vastaavassa palvelussuhteessa olevan henkilön palvelussuhteen ehdoista on sovittu.

### 12§

Muuhun henkilöstöön kuuluvien tulee hoitaa ne tehtävät, jotka heillä tehtävämääritelmän mukaan on tai jotka heidän tehtäväkseen erikseen annetaan. Lisäksi heidän tulee suorittaa hänelle työsopimuksessa sovitut muut tehtävät ja ne tehtävät, jotka heille yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat.

Muulla henkilökunnalla on oikeus valita edustajansa normaalikoulun johtokuntaan.





## 7 OPPILAAT JA OPISKELIJAT

### 13§

Normaalikoulun oppilaita ja opiskelijoita koskevat perusopetus- ja lukiolainsäädännön määräykset.

## 8 OPPILASKUNTA

### 14§

Normaalikoulussa on kolme oppilaskuntaa (lukio, yläkoulu, alakoulu), joille johtokunta vahvistaa säännöt. Oppilaskunta nimeää tarvittavat edustajat koulun johtokuntaan ja eri toimikuntiin ja työryhmiin. Opettajakunta nimeää keskuudestaan kullekin oppilaskunnalle ohjaajan ja varaohjaajan oppilaskunnan ehdotuksen pohjalta.

## 9 MUUT MÄÄRÄYKSET

### 15§

Johtokunnan ja opettajakunnan koolle kutsumisen ajan ja tavan sekä päätösvaltaisuuden suhteen noudatetaan, mitä yliopiston monijäsenisten hallintoelinten osalta on määrätty.

Ohjauksen ja rahoituksen osalta noudatetaan Jyväskylän yliopiston johtosääntöä ja yliopiston hallituksen päätöstä rahoituksen suuntaviivoista.

## 10 VOIMAANTULO JA SIIRTYMÄKAUDEN MÄÄRÄYKSET

### 16§

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2010.

Jyväskylän normaalikoulun johtokunta jatkaa tehtävässään toimikautensa loppuun. Uusi



johtokunta asetetaan ensimmäisen kerran tämän johtosäännön mukaisesti toimikaudeksi, joka alkaa 1.8.2010.

# Norssin selvitys

Yhteenveto johtokunnan kanssa käydyistä keskusteluista ajalla 26.4. - 4.6.2021

Ari Hyyryläinen

Jari Kalavainen

## **Kun kuult, että tällainen selvitys tehdään, mitä se herätti sinussa?**

- Positiivista, että selvitetään
- Tieto selvityksestä tuli kovin yllättäen; vähän puskista
- Ei yllättänyt, että tähän ryhdytään
- Hienoa, että kuullaan väkeä; kertoo avoimuudesta
- Poikkeuksellisen hyvä asia, että avoimesti selvitetään asia
- Odotettavissa ollut selvitys

-> Eli kaiken kaikkiaan selvitystyö on otettu vastaan hyvin myönteisesti

# Kysymykset/teemat

- Nykyisellään rehtorit valitaan johtosäännön mukaan määrääjäksi työyhteisön sisältä. Mitä lisäarvoa nykyinen käytäntö tuo rehtorin toimintaan ja koulun käytäntöjen johtamiseen?
- Millaisia haasteita/hankaluuksia nykyinen käytäntö luo rehtorin toimir ja koulun käytäntöjen johtamiseen?
- Mitä lisäarvoa rehtorin toimintaan ja koulun käytäntöjen johtamiseen se, että rehtorit valittaisiin avoimen menettelyn kautta?
- Mitä haasteita rehtorin toimintaan ja koulun käytäntöjen johtamiseen se, että rehtorit valittaisiin avoimen menettelyn kautta?
- Millaista toimintaa odotatte tulevaisuudessa rehtorilta? Millainen tekeminen korostuu tulevaisuuden koulun johtamisessa?

# Johtopäätökset

## Nykytilan säilyttäminen

- Heijastaa vanhaa maailmaa
- Jättää parhaan potentiaalisen osaajajoukon ulkopuolelle
- Turvaa jatkuvuuden niin hyvässä kuin pahassa
- Varmistaa nopeamman töihin kiinni pääsemisen
- Mahdollistaa henkilön vaihtamisen
- Ratkaistava kumpi on tärkeämpää: ylläpito vai muutos ja kehitys

## Hakuprosessin avaaminen

- On normaali työelämän käytäntö, vaatii rekrytointiprosessia
- Tuo väkisinkin uusia käytäntöjä ja ajatuksia (ainakin aluksi)
- Onko määräaikaisuus pois suljettu?
- Nostaa Norssin arvostusta ja kiinnostavuutta
- Ratkaistava kumpi on tärkeämpää: ylläpito vai muutos ja kehitys

## **Nykyisellään rehtorit valitaan johtosäännön mukaan määrääjäksi työyhteisön sisältä. Mitä lisäarvoa nykyinen käytäntö tuo rehtorin toimintaan ja koulun käytäntöjen johtamiseen?**

- Tuntee koulun systeemit ja käytännöt
- Tuntee ihmiset ja historiaa
- Arki on tuttua ja tuntee miksi toiminta on sujuvaa
- Järjestelmien tuntemus on jo hallussa
- Tunnettu henkilö ja sitä kautta hänestä on jo jokin käsitys työyhteisössä
- Pedagogisen kehittämisen vastuu suuri; tarvitaan vankkaa kokemusta
- Määräaikaisuus on hyvä asia, koska voi ottaa projektina, (jossa kehitetään esim. joku asia ja palata sitten entiseen lehtora urakehityksenä. Voi lisäksi myös tarvittaessa saada vaihdettua henkilö ”ei tarte kestää loppuelämää”)
- Tiedostaa nykyisen työyhteisön ihmissuhdekuviot ja voi ottaa niitä huomioon
- Tuttu ihminen tuntee opiskelijoita; lähestyttävyys hyvää
- Jatkuvuutta kun tulee sisältä sekä kulttuurissa että käytännöissä
- Opettajilla vähän uralla etenemisen mahdollisuuksia; tämä avaa mahdollisuuden kokeilla jotain uutta
- Nykykäytäntö hyvä, koska henkilö voi myös itse huomata, että esim. yksi rehtorikausi riittää ja voi palata takaisin
- Nähnyt open työn haasteet; ymmärtää Norssin todellisuutta opettajien näkökulmasta
- Kerran kuudessa vuodessa joutuu perustelevaan miksi haluaa tehdä ao. työtä

## Millaisia haasteita/hankaluuksia nykyinen käytäntö luo rehtorin toimintaan ja koulun käytännön johtamiseen?

- Saadaanko parhaat hakijat liikkeelle?
- Jatkaa helposti entistä
- Jääkö kollegiaalisuudesta taakka, jonka seurauksena ei uskalla tehdä vaikeita päätöksiä, yhteys entisiin kollegoihin voi sumentaa kokonäkemiä
- Riippuen mistä aineryhmästä tulee voi jäädä kovin suppeaksi näkemys kokonaisuudesta
- Meneekö ”politikoinniksi” jatkopaikan saamiseksi
- Rohkeneeko puuttua asioihin?
- ”Vanha” rehtori jää yhteisöön, jos määräaikaisuus ei jatkukaan ( syistä riippuen vaikutuksia +/-)
- Saattaa olla pieni hakijamäärä eikä päästä oikeasti valitsemaan - vähän niitä, jotka tehneet johtamisopintoja
- Oman oppiaineen viitekehys saattaa korostua negatiivisesti
- Norssin uudistaminen ei saisi olla henkilökohtaisen vision asia vaan se on OKL:n tehtävä; rehtorin rooli siis enemmän toimeenpanija: varoen
- Nykyisellään ajattelu voi kapeutua ja näkemys ”tavallisesta” koulun arjesta voi jäädä vähäiseksi.
- Mitä tehdään jos ainut hakija ei nauti yhteisön luottamusta?
- Auktoriteetti ja ”hyvä kaveri” -riskit ilmeisiä
- Jos joudutaan ”pakottamaan” joku tehtävään, onko aidosti motivoitunut? > johtamiskulttuuri voi huonontua, pakotettuna ei ole luo
- Ei huomaa todellisten uudistusten tarvetta, kun ollut itse mukana> vaikeampi myös viedä uudistuksia eteenpäin
- Onko rohkeutta puuttua epäkohtiin; voi jäädä puuttumatta, josta seuraa huono ilmapiiri jne.



## **Mitä lisäarvoa rehtorin toimintaan ja koulun käytäntöjen johtamiseen toisi se, että rehtorit valittaisiin avoimen menettelyn kautta?**

- Jos/kun toiminut monipuolisesti kentällä voisi saada laajempaa näkemystä käyttöön Norssin kehittämiseen > monipuolisu vahvuus
- Tuo sykäyksen tullessaan
- Ulkoa tuleva voi huomata käytäntöjä joita olisi muutettava
- Hiljaisen tiedon siirtyminen vaarantuu ja yliopiston käytäntöjen oppiminen ottaa aikaa
- Jos haetaan ulkoa, voisiko silti olla määräaika > yhdistyisi nykyisestä käytännöstä hyvä asia
- Läpinäkyvyyttä saadaan lisää, kun valinta on laajempi ja voi tulla ulkoa(kin)
- Tulisi olla harjoittelukoulukokemusta
- Hyvä ettei ole ennakoon tuttuja ja mahdollisia ”suosikkilistoja”
- Avoimuus lisääntyisi ja olisi sama käytäntö kuin muuallakin koulumaailmassa
- Ulkopuolelta voisi tulla uutta osaamista
- Avoin kilpailu – mittaa organisaation arvostusta
- Ei kuppikuntia jo valmiiksi
- Mitä avoimempi haku sen parempi jälkimaku
- Uudistuminen mahdollistuu ehkä paremmin
- Löytyy valinnanvaraa
- Avoin haku > innostus > luovuus

## **Mitä haasteita rehtorin toimintaan ja koulun käytäntöjen johtamiseen toisi se, että rehtorit valittaisiin avoimen menettelyn kautta?**

- Rekrytoinnissa riskit; saadaanko ”sopiva” tyyppi?
- Jos tulee ulkoa voiko olla liian yksipuolinen kokemus; oltava kiinnostunut opettajankoulutusta ja sen kehittämisestä. Mistä löytyy?
- Toimiiko kemiat työyhteisössä?
- Saattaa rikkoa olemassa olevia toimivia systeemejä
- Valinnassa ei saa unohtaa henkilöstöä ja heidän kuulemistaan
- Toistaiseksi -työsopimukseen tulo; ollaanko sitten ikuisesti sidottu valittuun rehtoriin? ( vaikeampi ei toimisi?)
- Voi tulla painetta palkata ulkoa > jääkö sisältä hakijat unholaan?
- Poistuuko määräaikaisuus > on huono jos poistuu
- Siirtyykö hiljainen tieto riittävästi?
- Jos ei tunne kollegoita; riski epäonnistua

## Millaista toimintaa odotatte tulevaisuudessa rehtorilta? Millainen tekeminen korostuu tulevaisuuden koulun johtamisessa?

- Ihmisten johtaminen korostuu; auttaa innostumaan ja sitoutumaan
- Nuorten haasteet nousussa; miten koulu vastaa tähän ja mitä rehtori tekee?
- Arjen pyörittäminen on rehtorin työtä, mutta lisäksi tarvitaan tulevaisuuteen näkemistä ja aikaa ajatella
- ”joukkoja johdetaan edestä”
- Omia vahvuuksiaan tulee osata täydentää
- Opettajan pätevyys ja koulutusta johtamiseen ( edellytykset reksille)
- ”vetää porukkaa yhteen”
- Tulee osata samaistua nuoren elämään
- Näkemyksiä monista taloista; osallistumista arjen toimintaan ja yhteisöön
- Henkilöjohtaminen korostuu
- ”arjen piipahtelua”
- Oltava selkeä kuva mitä työyhteisössä tapahtuu; lähestyttävä. Tärkeää se miten rehtori on läsnä ja ON
- Tutkimusta ja kokeilukulttuuria voisi edistää ehkä nykyistä enemmän
- Työnajallisia pohdintoja tulee käydä joka tapauksessa
- Perusopetuksen yhteinen rehtori voisi olla järkevä> kuten normikouluissakin
- Muutosjohtaminen korostuu
- Voisiko olla niin että olisi yksi rehtori, ja ap. rehtori, joka vastasi harjoittelusta... lukio jäisi silti omaksi kokonaisuudekseen?



# Henkilöstön kommentit 9.8.2021 kysymyksittäin (tekoälyn ryhmittelemä ja otsikoima)

## 1. Rehtorin tehtävät

Mitkä ovat rehtorin tärkeimmät tehtävät?

### työnjohtaminen Koulun Henkilöstöjohtaminen pedagoginen

84%

Koulun arjen sujuvuuden varmistaminen  
Ihmisten johtaminen  
Henkilöstöjohtaminen  
Ihmisten johtaminen  
henkilöstöjohtaminen  
Mahdollistaa henkilökunnan työskentelyn  
oman asteen kokonaisuuden hallinta  
Esihenkilönä toimiminen.  
Vastaa koulun arjen sujuvuudesta ja turvallisuudesta.  
Visioiminen  
Ihmisten johtaminen ja tukeminen. Yksilöllinen kohtaaminen.  
Vastuunkantaja  
Pedagoginen johtaminen  
Mahdollistaa!  
Henkilöstöjohtaminen  
henkilöstöjohtaminen  
toimivien raamien luominen työyhteisölle ja työn tekemiselle  
Oppilashuollollinen esimiestuki ja osaaminen  
Vastuun ottaminen  
Työntekijöiden jouhevan työn mahdollistaminen  
Henkilöstöjohtaminen  
Henkilöstöjohtaminen  
Koulun johtaminen  
Tasavertainen, kuuleva johtajuus.  
Viestintä- ja kommunikaatiotaidot  
Sen mahdollistaja, että opettaja saa tehdä työtään rauhassa  
Kommunikointi ja vuorovaikutus  
lukiossa hoitaa ylioppilaskirjoitukset

Henkilöstön ja oppilashuollon tuki  
henkilöstöjohtaminen  
Mahdollistaa alaisten optimaalinen työskentely kokonaisuudessaan  
pedagoginen tuki  
Kokonaisuuden hahmottaminen  
Talon hengen luominen ja henkilöstön jaksamisesta huolehtiminen  
Lenkki kodin ja koulun välillä (erityisesti ongelmissa)  
rajojen vetäjä  
Ihmisten johtaminen  
Kapteeni  
Yliopiston ja oman henkilöstön välisen yhteyden rakentaja sekä fasilitaattori  
Paimen  
Työntekijöiden tukeminen ja kannustaminen  
Visioija koko koulun kehityksen suunnasta  
Kommunikointi ja viestintä - koko henkilökunta kartalla yhteisistä asioista.  
Työyhteisön liima.  
pedagoginen johtaminen, arvokeskustelun ylläpitäminen  
Toimeenpanija ja mahdollistaja, helposti lähestyttävä, luottaa alaisiin  
Tasapuolisuus ja taito johtaa edestä sekä ilmipiiristä huolehtiminen  
pedagoginen johtaminen  
Luo puitteet koulutyön onnistumiselle parhaalla mahdollisella tavalla.  
Pedagogiikan suuret linjat  
Hyvä henkilöstöjohtaminen takaa arjen toimivuuden.  
Pedagoginen johtaminen.  
Mahdollistaa toimiva kouluarki  
Pitää työntekijät tyytyväisenä. Silloin jokainen työntekijä haluaa tulla töihin ja kehittää  
työtänsä, ja se näkyy kaikkialle.  
Tiimihengen johtaminen  
Ulkopuolisten toimijoiden kanssa verkostoituja  
Tiimijohtaminen (johtaa yhdessä henkilöstön kanssa koulua)  
Oikeudenmukaisuus ja yhdenvertaisuus  
Opetushallinnon ja lainsäädännön tuntemus  
opettajan työn tuki ja mahdollistaja  
Arjen sujuvuus  
arvokeskustelun johtaminen  
Viestiminen työyhteisön, kodin ja koulun, julkisuuden välillä.  
työntekijöidensä puolella  
Innostava ja luova pedagoginen mahdollistaja.  
aito kuunteleminen  
hoitaa oma tonttista ja tehtävät, jotka asteen rehtorille kuuluu hyvin  
Työnjärjestämisen sekä kuuntelmisen taito  
Lukujärjestysten tekeminen.  
lainsäädännön tunteminen

Oppilashuollon tosiasiallinen johtaminen

Koulun arjen pyörittäminen.

tiedottaminen

Työn suunnittelu.

Työn suunnittelu

Henkilöstöstä huolehtiminen.

Kouluvuoden työn suunnittelu

Pedagoginen johtajuus! Vaikka johtosäntö sanoo, että johtava rehtori on vastuussa, myös asterehtorilla vastuu pedagogiikan kehittämisestä ja vaalimisesta.

Henkilöstöjohtaminen

Koulun hallinnoiminen

Oman asteen pedagoginen kehittäminen

Liity tämän teeman keskusteluun

## toiminnan Arki koulutyön kaaoksen organisointi järkeväksi

3%

Arkikoulutyön ja kaaoksen organisointi järkeväksi toiminnaksi.

Toiminnan strateginen johtaminen ja kehittäminen

Huolehtia riittävät resurssit toiminnan ylläpitämiseen

Liity tämän teeman keskusteluun

## oppilaiden opiskelijoiden koulunkäynnistä huolehtiminen Rehtori

3%

Oppilaiden/opiskelijoiden koulunkäynnistä huolehtiminen

Rehtori viime kädessä vastaa myös oppilaiden hyvinvoinnista

Asterehtorin tehtävä on olla oppilaiden/opiskelijoiden "ylin auktoriteetti" mutta myös kohdata heitä arjessa.

Liity tämän teeman keskusteluun

## yläpidossa rehtori kasvatusvastuu opettajien tukena

3%

yläkoulun rehtori kasvatusvastuu

yläkoulussa olla opettajien tukena ja turvana ristiriitatilanteissa oppilaiden ja huoltajien välissä

Hyvä rehtori on tärkeä lenkki työhyvinvoinnin yläpidossa

Liity tämän teeman keskusteluun

## arjen fasilitointi Mahdollistaa opettajien sujuvaksi

2%

arjen fasilitointi

Mahdollistaa opettajien arjen sujuvaksi

Liity tämän teeman keskusteluun

## henkilökunnan tukena tilanteissa tukeminen työssä

2%

Henkilökunnan tukeminen työssä, kannustava palaute ja tuki hankalissa tilanteissa, sosiaaliset taidot tärkeät.

Olla henkilökunnan tukena vaikeissa tilanteissa

Liity tämän teeman keskusteluun

## Selkeä tehtävänjako eri asterehtoreiden

2%

Selkeä tehtävän jako eri asterehtoreiden välillä

Selkeä tehtävänjako opettajien ja rehtorin välillä (esim. sijaisjärjestelyt sairastapauksissa)

Liity tämän teeman keskusteluun

## Organisointikyky

1%

Organisointikyky

Liity tämän teeman keskusteluun



## 2. Rehtorin toiminta

Millaista toimintaa odotatte tulevaisuudessa rehtorilta?

### Avointa tasapuolisuutta Pedagogista johtamista Työntekijöiden

82%

Vuorovaikutteista

tasapuolista

rehellistä ja läpinäkyvää

Tasavertanen kohtelu

Me-kulttuurin ylläpitäminen

Tasapuolista ja vuorovaikutteista

Positiivista

Aikaa kohtaamiselle

Yksilöiden kohtaamista

Läpinäkyvää, arvot näkyviksi

johdonmukaisuus

Avoimuus

Inhimillisyyttä, ihmistuntemus, osallistuva ja aktiivinen pedagoginen johtajuus, avoin muutoksille

Vahvuuksien huomioimista

Mahdollistavaa

Tasapuolisuus

Selkeyttä, johdonmukaisuutta, avoimuutta, ihmillisyyttä

Visioimista

Rohkeutta ottaa kantaa

Johtaminen on viestintää eli avointa viestintää

Tiedon täytyy kulkea - eli avointa viestintää

suoraselkäistä

Avointa, rehtiä, läpinäkyvää

Vaikeissa tilanteissa opetushenkilöstön tukena oleminen

tasapuolisuutta

Avointa ja tasapuolista kaikille

Vakautta ja turvallisuutta lisäävää

moniarvoisuutta

Rohkeutta ottaa kantaa ja kantaa vastuu tehdyistä päätöksistä

Tasapuolista toimintaa

Asioiden uutta tarkastelua sekä päivittämistä nykyaikaan

Positiivisen ilmapiirin luominen  
tavoitettavuutta, läsnäoloa  
muuntautumiskykyinen  
Tasapuolinen kohtelu  
Inhimillisyyttä  
Reilua ja oikeudenmukaista  
Tasavertaista kohtelua  
Turvallisten puitteiden luominen  
Positiivista yhteisöllisyyden luomista  
parempaa kuin nykyään  
Kannustavaa ja rohkaisevaa toimintaa  
Epäkohtiin rohkeasti puuttuminen  
Kannustavaa ja rohkaisevaa  
Aitoa tasapuolisuutta ja oikeudenmukaisuutta  
Realistisen optimistista  
helposti tavoitettavissa  
Inhimilisyys  
Avoimuutta, linjakkuutta, johtamista sekä selkeyttä.  
Tavoitettavuutta  
Uskallus keskittyä olennaiseen oman koulun toiminnan kannalta  
Opettajan tukena olemista vaikeissa tilanteissa  
toivottavasti minä sanan käyttö vähenee  
avoimuus  
Jämäkkää ja johdonmukaista  
hyvää tiimityöskentelyä  
työntekijöiden vahvuuksien/osaamisen tunnistaminen ja tukeminen  
delegointikyky  
Rehtorin ja opettajien tulee löytää yhteinen näkemys suhteessa oppilaisiin, huoltajiin  
ja muihin yhteistyötahoihin.  
Perusarkeen osallistuminen ja perustyön tukeminen sekä johtaminen.  
Visio koko kouluyhteisöä koskevista päätöksistä: opettajat, henkilökunta, opiskelijat,  
harjoittelijat, yliopisto ja muut sidosryhmät  
Työntekijöiden potentiaalinen hyödyntämisen osaaminen  
Pedagogista johtamista enemmän  
Työhyvinvoinnin ylläpitäminen.  
osaa arvostaa toisten tekemää työtä ja antaa kiitosta  
selkää viestintää  
Työntekijöiden kohtelemisen aikuisina, ajattelevina olentoina..  
Pedagoginen henkilöjohtaminen  
Helposti lähestyttävä, turvallinen ilmapiiri kohtaamisessa  
Ryhdyttyä ja johdonmukaisuutta  
Pedagogista vastuunkantoa.  
ydinasioihin keskittyminen

hyvää vuorovaikutusta  
Kouluarjessa ajan tasalla olemista  
tilanteen mukaan keskitytään perustehtäviin, rönsyt pois  
Alaisten perehdytys- ja koulutussuunnittelua  
Asterehtorin nivelvaiheiden huomiointi - aika ennen ja jälkeen, yhdessä  
aineenopettajien kanssa.  
perusasioiden kirkastaminen  
Muutoksen keskellä joidenkin asioiden pysyvyyden varmistamista  
Liity tämän teeman keskusteluun

## Avointa Selkeää keskustelukulttuuria viestintää Sujuva

7%

Selkeää ja avointa keskustelukulttuuria.  
Avointa.  
Selkeää ja avointa viestintää  
Sujuva ja avoin viestintäkulttuuri  
Avointa tiedottamista ja suunnitelmallisuutta  
Demokraattinen, avoin päätöksenteko.  
Avointa ovia  
Liity tämän teeman keskusteluun

## työntekijöihin työyhteisöön Luottamus Halu puolella

3%

Halu olla työntekijän ja työyhteisön puolella  
Luottamus työyhteisöön.  
Luottamus työntekijöihin  
Liity tämän teeman keskusteluun

## tavoitettavissa

2%

" Läsä" - tavoitettavissa  
on tavoitettavissa  
Liity tämän teeman keskusteluun

## arki Opettajan tutustuminen toimiva

2%

Opettajan arkeen tutustuminen.  
toimiva arki  
Liity tämän teeman keskusteluun

pelotonta

1%

pelotonta

Liity tämän teeman keskusteluun

Ajatusta tulevaisuudennäkymästä

1%

Ajatusta tulevaisuuden näkymästä

Liity tämän teeman keskusteluun

hoitaa sairauspoissaolo sijaisten  
järjestelyt

1%

hoitaa sairauspoissaolosijaisten järjestelyt

Liity tämän teeman keskusteluun

### 3. Osaaminen

Millainen osaaminen korostuu rehtorin toiminnassa tulevaisuudessa?

## vuorovaikutustaidot tuntemus osaamista kyky taito

81%

Asiantuntijaorganisaation johtamiskyky.

Isojen linjojen hahmottaminen, mutta myös riittävä kiinnostus yksityiskohtiin

vuorovaikutustaidot

Kenttäolojen tuntemus ja kokemus, koska olemme opetusharjoittelukoulu

Henkilöstöjohtaminen

kyky hakea rahoitusta ulkopuolisilta tahoilta

Vuorovaikutusosaaminen

Vuorovaikutusosaaminen

Taito kohdata

Vuorovaikutustaidot

vuorovaikutustaidot

Selkeyttä pedagogisessa johtamisessa

Ratkaisukeskeisyys

Varmuuden luominen

Yhteen hiileen puhaltaminen

Vuorovaikutustaidot

Substanssiosaaminen

Vuorovaikutus

Yhteistyötaidot yliopiston muiden yksiköiden kanssa

lainsäädännön vahva tuntemus,

Ihmisjohtaminen

Visiointikyky

Kuunteleminen

Pedagoginen osaaminen

Johtajan tulee osata johtaa myös itseään

Yhteiskunnan kehityksen seuraaminen

Koko kentän tuntemus ja ovet auki yhteiskuntaan

Viestintäosaaminen - johtaminen on viestintää

Sosiaaliset taidot ja vuorovaikutustaidot

Pedagoginen osaaminen

Inhimillisyys ja empatia

Perheiden kanssa tehtävä yhteistyö

Pedagoogin tuntemus ja sen muutoksen seuraaminen

perheiden kanssa tehtävä työ

Kuuntelminen  
Verkostoituminen  
Koulumaailman kehityksen seuraaminen  
Nopeaa substanssin oppimista  
Viestintätaidot  
Hyvää verkostoitumistaitoa  
Osaa sopivasti myöskin säilyttää kehityksen keskellä  
Pelisilmä  
oppilashuollollinen osaaminen ja moniammatillisen yhteistyön tuntemus  
Oppilaiden oikeuksien puolustaminen sekä saavutettavuus  
kuuntelevuus  
Tilannetaju  
Ongelmanratkaisukyky  
Empatiataitoja  
helposti lähestyttävä  
Valta ja vastuu kulkevat käsi kädessä.  
Rohkea visionääri  
Rohkeutta, uskallusta mutta myös harkitsemiskykyä  
Kyky hallita kokonaisuuksia  
harjoittelukoulun luonteen ymmärtäminen  
Ongelmanratkaisukyky  
Nopea reagoimaan  
yhteistyötaidot  
Looginen reaktokyky epävarmoissa tilanteissa  
Resilienssiä  
Hyvä tietotekniset valmiudet  
koulun hengen luominen ja ylläpitäminen  
Ennakointi, askeleen edellä olemista  
Vahva epävarmuuden sietäminen  
Inhimillisuus  
Asiantuntijuus laista, taloudesta sekä työlainsäädännöstä  
Vahva asiantuntevuus työlainsäädännöstä sekä opetuslaista  
Tunnetaidot  
Sosiaaliset taidot  
päättökentekotaito ja -uskallus  
Kokoneisuuksien hallinta  
Organisointikyky  
kyky osallistaa ja luottaa työntekijöiden osaamiseen  
Viestintä  
Verkostoitumisen taito ja niiden hyödyntäminen  
asioiden priorisointi  
kyky hyödyntää koko työyhteisön osaamista  
Aineryhmien yhdenvertainen kohtelu.

Priorisointi

heittäytymistaito

Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa, kuten kaupunki, ministeriöt, muut koulut,

Yliopistot jne.

## ihmisten vuorovaikutustaidot vahvuudet Hyvät tunne

5%

Vuorovaikutustaidot, ihmistuntemus

Hyvät ihmissuhde, tunne- ja vuorovaikutustaidot.

tunnistaa ihmisten (esim. työnhakijoiden) vahvuudet

ihmissuhdetaidot

huomioidaan ihmisten vahvuudet, jaetaan johtajuutta ja vastuuta

## koulua osallistuvuus toimintaan mainoskasvona toimiminen

3%

osallistuvuus koulun toimintaan,

Koulun mainoskasvona toimiminen

Selkeä näkemys siitä mihin suuntaan koulua halutaan viedä.

Liity tämän teeman keskusteluun

## tunteminen Lainsäädännön Ruohonjuuritason Toimintaympäristön

3%

Lainsäädännön tunteminen

Ruohonjuuritason tunteminen

Toimintaympäristön tunteminen.

Liity tämän teeman keskusteluun

## huolehtiminen Työhyvinvoinnista henkilökunnan jaksamisen seuraaminen

3%

Työhyvinvoinnista huolehtiminen

henkilökunnan jaksamisen seuraaminen ja huolehtiminen

Henkilökohtaisesta hyvinvoinnista huolehtiminen.

Liity tämän teeman keskusteluun

## opettajan Kyky nähdä tilanne kokee

2%

Kyky nähdä opettajan tilanne siten, että opettaja kokee tulevansa tuetuksi raskaissa ja vaativissa vaihtuvissa tilanteissa. Vastuuta ei tule säilyttää opettajalle asioissa, jotka kuuluvat rehtorin työkuvaan.

Hyvä opettajan työn käytännön tuntemus.

Liity tämän teeman keskusteluun

## **joustavuus** muuttuvissa tilanteissa nopea regointi

2%

Joustavuutta

joustavuus muuttuvissa tilanteissa ja nopea regointi niihin

Liity tämän teeman keskusteluun

## **Työyhteisön jaksamisen kuulostelu**

1%

Työyhteisön jaksamisen kuulostelu

Liity tämän teeman keskusteluun



# Nykytilanne jatkuu....

Mitä lisäarvoa nykyinen rehtoreiden valintakäytäntö tuo rehtorin toimintaan ja koulun käytäntöjen johtamiseen?

## tuntemus koulua Tuntee saa rehtorin

53%

Jos rehtori hoitaa hommansa hyvin, hän todennäköisesti saa jatkaa tehtävässään, jos valintatilanteessa kuullaan opettajakuntaa.

Tuntemus toiminnasta

oppilastuntemus

Tuntee koulun ja sen vallitsevan toimintakulttuurin.

Mahdollistanut etenemisen open uralla eteenpäin

Oppilaantuntemus

Henkilöstön tunteminen.

Käytännön tuntemus

Tuntee toimintaympäristön.

Koulun toimintakulttuurin tuntemus

Mahdollisuus kehittyä ja vaihtaa toimenkuvaa talossa

Rehtori on jo tuttu entuudestaan

Tietää, mitä opettajan arki ja toimenkuva Norssissa on

Tuntemus koulusta ja henkilökunnasta

Toistensa tunteminen puolin ja toisin

Koulun tuntemus ja tietous perustehtävistä

jatkuvuus

Konteksti tuttu

koulun ja osin henkilöstönkin tuntemus.

Hakijan tunnettavuus (tiedetään mitä saadaan), aluksi hyötyä oman talon tuntemuksesta

Kouluasteiden tuntemus sekä työnjärjestämisen taito

työkiertomahdollisuus

Johtavan rehtorin valinta avoimella haulla, tuo uusia tuulia, mutta asteenrehtorit omasta porukasta, jolloin syvempi ihmistuntemus ja arkitoimintojen vakaus säilyy. into kehittyä ja kehittää

Tuttuus molemmin puolin

Harjoittelukoulun toiminnan ymmärtäminen

Tuntee koulun nykytilanteen ja kykynee siitä kehittämään koulua eteenpäin.

Varma valinta

Tuntee harjoittelukoulun erityispiirteet.

Helpompi hyödyntää henkilöstön vahvuuksia

Saako johtosääntöä muutettua niin, että tuntiopettajatkin voivat hakea rehtoriutta oppilastuntemus

Johtosäännön mukaan vain lehtorit voivat hakea rehtoruutta. Voisiko myös päätoimiset tuntiopettajat?

Harjoittelukoulun erityispiirteiden ja tarpeiden ymmärtäminen määräaikainen ja tuttu

Kannattamme määräaikaisuutta, liian paljon esimerkkejä siitä, että työtään saa jatkaa tekeepä sen miten tahansa

Määräaikaiseksi täyttäminen on hyvä käytäntö, ja kuusi vuotta sopiva aika. turvallisuus

Liity tämän teeman keskusteluun

## tuntemus Henkilökunnan käytänteistä ARJEN työyhteisön

14%

ARJEN TUNTEMUS

Henkilökunnan tuntemus

Henkilökunnan tuntemus

työyhteisön ja toimintakulttuurin tuntemus

harjoittelukoulun käytänteiden tuntemus

Henkilökunnan ja oppilaiden tuntemus

Tietous hyvistä kultturellisista käytänteistä. Toimintakentän tuntemus.

Opetusharjoittelun tuntemus

Yhteistyöverkoston tuntemus ainelaitokset, OKL ja Jyväskylän yliopisto

Aineenopettajan työnkuvan tuntemus

Liity tämän teeman keskusteluun

## Määräaikaisuus tuovaihteluanykyaikaatärkeä

11%

Määräaikaisuus!

määräaikaisuus tuo vaihtelua

Määräaikaisuus

määräaikaisuus

Määräaikaisuus.

Määräaikaisuus

Määräaikaisuus on nykyaikaa

Määräaikaisuus tärkeä arvo jatkossakin

Liity tämän teeman keskusteluun

## opettajan Tuntee rehtori työtä tuntemus

7%

Opettajat tuntevat rehtorin.

Tuntee harjoittelukoulun opettajan työnkuvan ja opettajankoulutusjärjestelmän

Kun rehtori vaihtuu säilyy opettajan työnkuvan tuntemus kun tulee opettajista  
Asteenrehtoreiden vahvuutena opettajien, oppilaiden ja harjoittelun tuntemus.  
Etenemismahdollisuus ja kokeilla muutakin kuin opettajan työtä  
Liity tämän teeman keskusteluun

## rehtori määräaikaisuus omaa vuoden hoitaa

7%

Jos rehtori hoitaa duunin huonosti, vaihtoon seuraavalla kierroksella  
Määräaikaisuus pistää rehtorin skarppaamaan (ei ole suojatyöpaikka)  
Rehtoriksi haluavilla mahdollisesti oma visio siitä, mitä olisi syytä muuttaa.  
Rehtori vaihtuu kuuden vuoden välein  
Kuuden vuoden määräaikaisuus mahdollistaa myös uudistumisen, jos niin halutaan.  
Tosin hyvä rehtori voi hakea omaa paikkaansa uudestaan.  
Liity tämän teeman keskusteluun

## mahdollisuus määräaikaisuus Muutoksen työnkuvaa lisää

4%

Määräaikaisuus lisää muutoksen mahdollisuutta ja sitä, että työnteon laatu säilyy  
Mahdollisuus uudistaa omaa työnkuvaa  
Muutoksen mahdollisuus määräajoin (määräaikaisuus)  
Liity tämän teeman keskusteluun

## muutosta Määräaikaisuus luo dynaamisuutta tuulia

3%

Määräaikaisuus luo dynaamisuutta ja muutoksen tuulia useammin  
Kyky nähdä se, mikä on jo hyvää ja mikä vaatii muutosta. Rehtori on kasvanut ja  
hioutunut osaksi yhteisöä ja "pahimmat" särvät ovat pyöristyneet.  
Liity tämän teeman keskusteluun

## Tehtävänjaon helppous

1%

Tehtävän jaon "helppous"

# Nykytilanne muuttuu...

Mitä lisäarvoa rehtorin toimintaan ja koulun käytäntöjen johtamiseen toisi se, että rehtorit valittaisiin avoimen menettelyn kautta?

## uusία Näkisi rehtori Ei tuulia

70%

Uusia ajatuksia ulkopuolelta; voi myös hukata jotain olennaista.  
Tarvitsisimme kenttäolojen nykypäivän tuntevan esimiehen. Opetusharjoittelukoulu!  
Boxin ulkopuolelta voi nähdä toisin  
Ei työyhteisön vanhoja taakkoja.  
Ei henkilökohtaisia klikkejä jne.  
Uudet tuulet  
Näkee metsän paremmin puilta  
Ei hovikäytänteitä  
ei välttämättä olisi omia suosikkeja alaisissaan, ainakaan aluksi  
Tasa-arvoisuus. Nykyinen järjestelmä suosii lehtoreita, eivätkä esim. vakituisetkaan tuntiopettajat voi hakea rehtorin paikkaa.  
Kaikki muukin kehittyy...  
Uudistuminen, ei jämähdetä niin helposti siihen miten on aina tehty.  
Rutiinien tarkastelu uusien silmin  
Terve kyseenalaistaminen  
Tämäkään vaihtoehto ei sulje pois määräaikaaisuutta!  
raikkaita ideoita  
Hakijaskaala suurempi  
Kuplasta ulos..  
Suurempi vapaus tehdä muutoksia.  
Hakijaskaala laajempi, osaaminenkin ehkä laajempi  
Mahdollisesti laaja-alaisempi johtajakokemus  
Thinking out of the box  
Tunne rehtorin tasapuolisuudesta.  
Uusia visioita  
Koko yhteisön uudella tavalla näkeminen  
Ei ennakko-odotuksia  
Sisäsiittoisuus poistuisi.  
Koulutuskentän käytännön tuntemus muutenkin kuin harjoittelukoulujen osalta  
Oblektiivisempi lähestymistapa.  
Ei ennakko-oletuksia, tasapuolisempaa?  
Puhtaalta pöydältä.  
Myönteinen asia - mikäli rekrytointi onnistuu  
Johtajakoulutus varmasti taustalla  
Mahdollisuus nähdä asioita laajemmin ja uudesta näkökulmasta.

Käytänteiden ravistelemista terveellä tavalla

Suhdeverkostot

Opettajakunta valitaan avoimesti miksi ei rehtoria tasapuolisuus

Uusia näkemyksiä ja toimintamalleja

Ruohonjuuritason tuntemus?

Näkisi henkilökunnan uusin silmin

parhaimmillaan kokemusperäistä taitoa johtamiseen

uusia tuulia

ulkoa tullutkin rehtori tuo uusia tuulia vain kerran, kymmenen vuoden kuluttua hän kalustoa...

avoin suhtautuminen työyhteisöön

Liity tämän teeman keskusteluun

## hyviä mahdollisen Mahdollisuus hakijoita valita

8%

Paras mahdollinen voidaan valita, jos rekry hoidetaan hyvin

Mahdollisesti parempi rahoitusosaaminen

Mahdollistaa parhaan mahdollisen osaamisen mahdollisuuden.

Enemmän hyviä hakijoita

Mahdollisuus saada hyviä hakijoita

Liity tämän teeman keskusteluun

## laajat otos koulutustausta työelämätausta Avaa

6%

Laajempi otos

Mahdollisesti laajempi koulutustausta ja työelämätausta

Avaa laajat mahdollisuudet sekä talossa oleville että ulkopuolelta tulijoille.

Tuo laaja-alaisuutta

Liity tämän teeman keskusteluun

## tulla talon tekemään vanhojen asioiden

5%

Ei vanhojen asioiden painolastia (näin tässä talossa on aina tehty ja näin tullaan tekemään...)

Pätevin tulee valita aina

Voi silti tulla talon sisältä, eli ei sulje sitäkään pois

Liity tämän teeman keskusteluun

**Kokemusta** Ulkopuolista Norssin ulkopuolelta  
NOrmaalista

3%

Ulkopuolista kokemusta

Kokemusta NORssin ulkopuolelta. NORmaalista koulumaailmasta.

Liity tämän teeman keskusteluun

**päteviä** Mahdollisuus saada rehtorihakijoita

3%

Mahdollisuus saada pätevin rehtori, ei halukkain.

Enemmän päteviä hakijoita, joista todennäköisemmin löytyy ammattitaitoinen johtaja

Liity tämän teeman keskusteluun

**avoimella haulla** rajaa Rehtorit vararehtorit

3%

avoin haku ei rajaa ketään ulkopuolelle

Rehtorit avoimella haulla, vararehtorit talon sisältä?

Liity tämän teeman keskusteluun

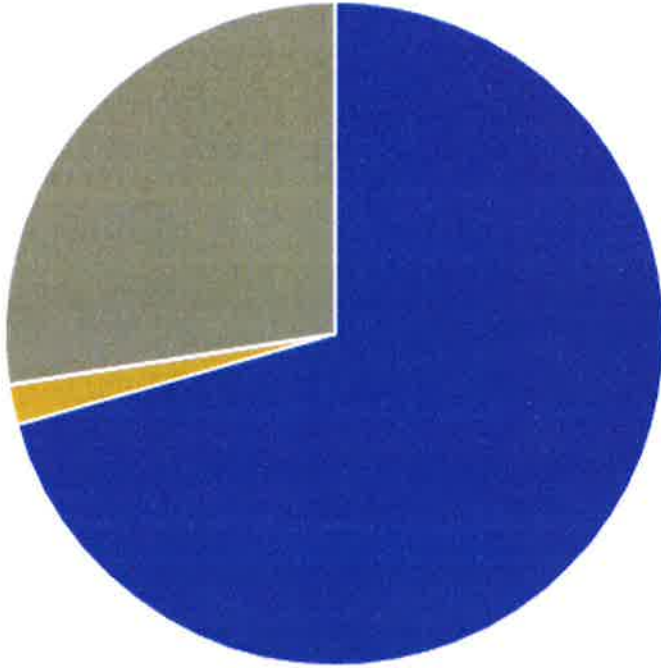
**käytäväpeli vähenee**

2%

käytäväpeli vähenee

## Rehtoreiden työnjako

Onko nykyinen rehtoreiden roolitus ja työnjako (alakoulun rehtori, yläkoulun rehtori, lukion rehtori + vararehtorit) toimiva?



(36) kyllä

(1) ei

(14) kutakuinkin

# Rehtoreiden työnjako

Olisiko jokin toinen roolitus/työnjako toimivampi? Miksi?

## yhteinen Yläkoulun vararehtori rehtori työnjaolla

23%

voisiko olla yläasteella ja ala-asteella yhteinen vararehtori?

Yläkoulun rehtorilla isompi työmäärä kuin lukion! Jotakin yhteistä työtä voisi siirtää lukion suuntaan!

Perusopetuksen yhteinen rehtori ja vararehtori järkevällä työnjaolla

Liity tämän teeman keskusteluun

## rehtoria vararehtori tehtävien Nykyinen järjestely

23%

Nykyinen järjestely toimii. Rehtorilla selkeä sijainen - vararehtori. Tiimityö rehtoreiden ja vararehtoreiden kanssa.

Rehtori ja apulaisrehtori, jotka selkeämmin tiimi. Ei pelkkä vararehtori. Rehtoreilla paljon hommaa.

Töiden jakaminen rehtoreiden, hummerin ja ravustajien (rehtoria avustavat tehtävät) tehtävien kesken perustellummin.

Liity tämän teeman keskusteluun

## Ei työnjako Selkeä avoin asterehtoreilla

15%

Ei, mutta työnjako voisi olla selkeämpi ja avoin

Selkeä työnjako ja asterehtoreilla toivottavasti jatkossa enemmän itsenäistä toimintavaltaa. Ei paluuta enää siihen, että jokaikinen asia pitää kierrättää johtavalla rehtorilla hyväksyttävänä..

Liity tämän teeman keskusteluun

## Vararehtoreille näkyvämpi rooli arjessa

8%

Vararehtoreille näkyvämpi rooli arjessa

Liity tämän teeman keskusteluun



# Selkeämpi työjako pedagoginen johtaja

8%

Selkeämpi työjako. Kuka on pedagoginen johtaja?

Liity tämän teeman keskusteluun

## Riippuu tekijöistä Monenlaiset roolituksettoimia

8%

Riippuu aika paljon tekijöistä. Monenlaiset roolitukset voivat toimia.

Liity tämän teeman keskusteluun

## Työnjaon tulisi selkeä Tiivis yhteistyö

8%

Työnjaon tulisi olla selkeä. Tiivis yhteistyö ala- ja yläkoulun rehtoreiden/ vararehtoreiden kesken tärkeää yhtenäisen perusopetuksen vahvistamiseksi.

Liity tämän teeman keskusteluun

## Alakoulu tarvitsee oman rehtorinsa

8%

Alakoulu tarvitsee ehdottomasti oman rehtorinsa.

# Rehtoreiden työnjako

Mitä muuta haluat sanoa rehtoreiden työnjaosta ja sen kehittämisestä?

## perusopetukselle Rehtorin vararehtorin Yhtenäistä tulisi

18%

Yhtenäistä perusopetusta tulisi jollakin tavalla kehittää. Esimerkiksi yhteinen rehtori tai yhteinen vararehtori perusopetukselle.

Rehtorin ja vararehtorin tehtävien selkiyttämistä

Liity tämän teeman keskusteluun

## selkeän vaikuttaa toimivalta ulkopuolisen silmin

18%

se vaikuttaa selkeältä ja toimivalta ulkopuolisen silmin

Rehtoristolla pitäisi olla joku ns 'viestintävastaava' joka hallitsee selkeän, avoimen viestinnän olipa kyseessä mikä aste tahansa.

Liity tämän teeman keskusteluun

## alakouluille rakennuksessa rehtoreiden oma fyysinen

18%

Alakoululla oma fyysinen rakennus ja toimintaympäristö sekä luokanopettaja-harjoittelu. Oma rehtori alakoululle siksi perusteltu.

ala- ja yläkoulun rehtoreiden yhteistyö korostuu tilanteessa, jossa suunnitellaan kahdessa rakennuksessa opettavien lukujärjestyksiä

Liity tämän teeman keskusteluun

## Asteiden eroavaisuuksia YS-ajan käyttämässä Rehtorien

9%

Asteiden välillä on paljon eroavaisuuksia esim. YS-ajan käyttämässä. Rehtorien tulisi linjata nämä yhdenvertaisiksi eri asteiden välillä.

Liity tämän teeman keskusteluun

## Henkilöstöjohtamista parannettava

9%

Henkilöstöjohtamista parannettava

Liity tämän teeman keskusteluun

## norssin pedagoginen johtajuus epäselvä

9%

Edelleenkin norssin pedagoginen johtajuus on vähän epäselvä

Liity tämän teeman keskusteluun

## Lukujärjestysten tekemisessä hyödyntää opettajakuntaa

9%

Lukujärjestysten tekemisessä voisi hyödyntää myös opettajakuntaa.

Liity tämän teeman keskusteluun

## Vararehtoreiden työ yhdistää osin

9%

Vararehtoreiden työ voitaisiin yhdistää tietyltä osin.

Liity tämän teeman keskusteluun



## NORMAALIKOULUN KOKO HENKILÖSTÖN KOKOUS

<b>Aika</b>	Keskiviikko 1.9.2021 klo 15:00
<b>Paikka</b>	Normaalikoulun juhlasali, Yliopistonkatu 1 sekä teams-etäkokous
<b>Läsnä</b>	Johtava rehtori Antero Hietamäki, pj. Sanna Ratilainen, sihteeri muut kokoukseen osallistuvat (liite 1)

### 1. Kokouksen avaus

Johtava rehtori Antero Hietamäki avasi kokouksen 15.05

### 2. Kokousvirkaileijoiden valinta

Opettajakunnan kokouksessa tarvitaan sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Rehtorin esitys** Sihteeriksi valitaan Sanna Ratilainen. Pöytäkirjan tarkastajat esitetään kokouksessa.

**Päätös** Sihteeriksi valittiin Sanna Ratilainen, pöytäkirjantarkastajiksi Rebekka Pihko ja Pirjo Pollari sekä ääntenlaskijoiksi Jaana Ailiniemi ja Sari Keinonen.

### 3. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on toimitettava osallistujille vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään puolet opettajakunnasta on läsnä.

**Rehtorin esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

8.9.2021

PÖYTÄKIRJAN OTE

#### 4. Esityslistan hyväksyminen

Rehtorin esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: 5 c) Tiedekuntaneuvoston vaalit, Tero Hirvi

#### 6. Normaalikoulun johtosäännön muuttaminen

Liitteenä 3 on johtavan rehtorin ehdotus Normaalikoulun uudeksi johtosäännöksi, johon muutokset nykyiseen johtosääntöön verrattuna on merkitty vihreällä pohjalla. Liitteenä 4 on nykyinen johtosääntö, johon muutettavaksi ehdotetut kohdat on merkitty keltaisella pohjalla.

Vaikka tekstimuutoksia on paljon, suurin osa on yleisluontoista kuvaavaa ja perustelevaa tekstiä sekä terminologian tarkennusta ja päivitystä. Tiedekunnan ja dekaanin roolia on tarkennettu ja hieman muutettukin kuten myös johtokunnan, opettajakunnan ja (johtavan) rehtorin tehtäviä.

Olellaisin muutosehdotus on se, että rehtorit valittaisiin toistaiseksi rajaamatta hakua pelkästään omaan opettajakuntaan, kun nykyään heidät valitaan kuuden vuoden määräajaksi omasta opettajakunnasta. Vararehtorit valittaisiin jatkossakin omasta opettajakunnasta, mutta viiden vuoden määräajaksi. Painavimpana perusteena tälle muutokselle on pyrkimys saada kaikkiin rehtorin toimiin riittävästi innostuneita ja osaavia harkkijoita, koska nykyisellä järjestelmällä tämä tavoite on useita kertoja vaarantunut. Määräaikainen vararehtorius tarjoaisi edelleen omille opettajille mahdollisuuden saada hallintotehtäviä määräajaksi osaksi työtään ja varmistaisi sen, että Normaalikoulun laajennetussa johtoryhmässä on hyvä normaalikoulun opetushenkilöstön arkitodellisuuden tuntemus riippumatta siitä, tulevatko rehtorit valituiksi omasta opettajakunnasta vai sen ulkopuolelta.

Normaalikoulun henkilöstöä ja johtokuntaa on informoitu johtosäännön muutosten valmistelun aloittamisesta toukokuussa

8.9.2021

PÖYTÄKIRJAN OTE

2021. Johtokunnan jäseniä myös haastateltiin aiheesta touko- ja kesäkuussa. Henkilöstön näkemyksiä johtamisesta kerättiin suunnittelupäivässä 9.8. sähköisellä alustalla tapahtuneen kommentoinnin ja yhteisen keskustelun avulla. Näissä kuulemisissa esiin tulleita seikkoja on huolellisesti punnittu johtosäännön muutosesityksen valmistelussa.

Henkilöstön kuuleminen vedetään yhteen kokouksessa 1.9., jonka pöytäkirjan ote lähetetään tiedoksi normaalikoulun johtokunnalle, joka osaltaan käsittelee johtosääntöä 14.9. Henkilöstön ja johtokunnan kuulemisten tulokset lähetetään edelleen tiedoksi kasvatustieteen ja psykologian tiedekuntaneuvostolle, joka osaltaan käsittelee johtosääntöä 23.9.

Johtosäännön muutoksista päättää yliopiston hallitus, jonka esittelijänä toimii yliopiston rehtori. Aiempien kuulemisten ja kokousten yhteenvedot lähetetään tiedoksi rehtorille ja hallitukselle. Tavoitteena on, että hallitus voisi päättää asian 25.10.2021, jotta rekrytoinnit, perehdyttämiset ja tulevan lukuvuoden suunnittelu voivat tapahtua hyvissä ajoin ennen nykyisten rehtoreiden määräaikaisten toimikausien päättymistä 31.7.2022.

#### Rehtorin esitys

Käydään keskustelu ja ehdotetaan mahdollisia muutoksia yliopiston hallituksen huomioon otettavaksi. HUOM Jos kokouksessa ilmenee, että opettajakunta ja muu henkilöstö haluavat tulla erikseen kuulluiksi, tämä voidaan kokouksessa mahdollistaa.

#### Päätös:

Käytiin keskustelua johtavan rehtorin esityksestä johtosäännön muuttamisesta. Puheenvuoroja käyttivät puheenjohtajan lisäksi Rami Sipilä, Pirjo Pollari, Hannu Moilanen, Aapo Halonen, Kaisa Vaaherkumpu, Kimmo Torkkola, Heikki Luumi, Mika Antola, Mikko Lindeman, Mari Kalaja ja luottamusmies Tero Hirvi. Puheenvuoron käyttäneitä pyydettiin halutessaan toimittamaan yhteenvedon puheenvuorostaan kokouksen päätyttyä. Yhteenvedon puheenvuorostaan toimitti Rami Sipilä (liite 5).

Kokouksessa nousi esiin seuraava muutosehdotus, että johtosääntöön 9§ ehdotetaan lisättäväksi lause: *Kaikille työsuhteessa olevilla*

8.9.2021

PÖYTÄKIRJAN OTE

*opettajilla on läsnäolo- ja puheoikeus tilanteissa, joissa opettajakunta käyttää sille annettua päätösvaltaa. Muutos sai yksimielisen kannatuksen.*

Luottamusmies esitti, että kokous äänestää luottamusmiehen keskustelun yhteenvedona muotoileman lausekkeen ja johtavan rehtorin johtosääntömuutosehdotuksen välillä. Luottamusmiehen esitystä kannatettiin.

Äänestykseen noussut vastine johtavan rehtorin muutosesitykseen:

*Johtosäännön 6§ tulisi olla siinä muodossa, että (aste)rehtorit valitaan Normaalikoulun toistaiseksi työsuhteessa olevista lehtoreista tai päätoimisista tuntiopettajista määräajaksi. Määräaika voi olla viisi tai kuusi vuotta. Tämä periaate on yhtenevä suhteessa esimerkiksi dekaanien ja laitosjohtajien valintaan. Mikäli päätös kuitenkin tehdään johtavan rehtorin esityksen mukaisena, tulisi rehtoriksi valittavalle Normaalikoulun toistaiseksi työsuhteessa olevalle lehtorille tai päätoimiselle tuntiopettajalle taata työvapaa rehtorin tehtävän hoitamisen ajalle. Tämä periaate on yhtenevä nykyisen tilanteen kanssa ja myös verrattavissa edellä mainittuihin muihin yliopiston johtajatehtäviin.*

Henkilökunnan kuulemiseksi päätettiin äänestää seuraavasti: *jaa* johtavan rehtorin ehdotukselle ja *ei* luottamusmiehen ehdotukselle. Etänä olijat tulivat halutessaan kokouspaikalle äänestämään tai ilmaisivat kantansa sihteerin sähköpostiin. Äänestyksessä annettiin 87 ääntä, joista 9 etänä. **Äänestulos: EI 46 ääntä ja Jaa 39 ääntä sekä kaksi hylättyä ääntä.**

Lausunto:

Jyväskylän normaalikoulun opettajakunta ja muu henkilökunta haluaa äänin 46–39 lausua johtavan rehtorin johtosäännön muutosesityksistä seuraavaa:

Johtosäännön 6§ tulisi olla siinä muodossa, että (aste)rehtorit valitaan Normaalikoulun toistaiseksi työsuhteessa olevista lehtoreista tai päätoimisista tuntiopettajista määräajaksi. Määräaika voi olla viisi tai kuusi vuotta. Tämä periaate on yhtenevä suhteessa esi-



8.9.2021

PÖYTÄKIRJAN OTE

merkiksi dekaanien ja laitosjohtajien valintaan. Mikäli päätös kuitenkin tehdään johtavan rehtorin esityksen mukaisena, tulisi rehtoriksi valittavalle Normaalikoulun toistaiseksi työsuhteessa olevalle lehtorille tai päätoimiselle tuntiopettajalle taata työvapaa rehtorin tehtävän hoitamisen ajalle. Tämä periaate on yhtenevä nykyisen tilanteen kanssa ja myös verrattavissa edellä mainittuihin muihin yliopiston johtajatehtäviin.

Johtosäännön 9§ ehdotetaan yksimielisesti lisättäväksi lauseke: Kaikilla työsuhteessa olevilla opettajilla on läsnäolo- ja puheoikeus tilanteissa, joissa opettajakunta käyttää sille annettua päätösvaltaa. Muilta osin opettajakunta ja muu henkilökunta kannattaa johtavan rehtorin esitystä uudeksi johtosäännöksi.

## 8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.10

Antero Hietamäki  
johtava rehtori

Sanna Ratilainen  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat:

Pirjo Pollari

Rebekka Pihko

### LIITTEET:

- |         |  |
|---------|--|
| Liite 1 | Osallistujalista   |
| Liite 2 | Johtavan rehtorin päätös Normaalikoulun opetusjärjestelyistä syyslukukaudella 2021 |
| Liite 3 | Johtavan rehtorin ehdotus Normaalikoulun uudeksi johtosäännöksi                    |
| Liite 4 | Nykyinen johtosääntö   |
| Liite 5 | Yhteenvedo Rami Sipilän puheesta kohdassa 6  |

**Rami Sipilän puheenvuorot tiivistettynä:**

- **Normaalikoulussa on ollut hyviä asteenrehtoreita. Systeemi on toiminut tähänkin asti.**
- **Kilpailua ei ole ollut, koska istuvaa rehtoria ei ole haluttu eikä kehdattu haastaa.**
- **Koulun sisältä tulleet asteenrehtorit ovat jokainen kehittäneet jotain osa-aluetta (tiimityöskentely, erityisopetus, projektiopiskelu, arviointi jne..)**
- **Kuuden vuoden periodi on ollut hyvä: Sinä ajassa kukin on ehtinyt "antaa parhaansa" ja jos voimia ja halua on ollut, niin ovat jatkaneet tehtävässään.**
- **Nykyinen malli mahdollistaa mahdollisesti huonon rehtorin vaihtamisen.**
- **Nykyinen malli on antanut koulun opettajakunnalle mahdollisuuden saada esimieskokemusta ja kehittää koulua.**
- **Uudessa mallissa on puolensa, mutta suurimpana ongelmana on se, että huono rekrytointi on peruuttamaton.**

8.9.2021

PÖYTÄKIRJAN OTE

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistavat

8.9.2021



Sanna Ratilainen



Aapo Halonen



Viitaten kokouksessa esitettyihin puheenvuoroihin (RSI, KVA, PPO, KTO, MAN) ja niitä avatakseni, lisätäkseni ja täydentääkseni totean seuraavaa:

- Normaalikoulun asterehtoreiden (ja vararehtoreiden) paikkoihin on aina ollut halukkaita ehdokkaita, kuten nytkin on (toisin kuin johtavan rehtorin esityksessä on esitetty), ja heidän kiinnostuksensa tehtävään on noussut koulun pedagogisesta ja toiminnallisesta sekä tutkimusperustaisesta kehittämisestä pohjautuen pitkään toimintaan Normaalikoulun harjoittelua ohjaavan sekä ohjaajia mentoroivan lehtorin tehtävissä mukaan lukien normaalikoulujen yhteistyöverkoston hankkeet ja tavoitteet
- mahdollinen myöhäinen ilmoittautuminen tehtäviin on johtunut Normaalikoulun perinteestä, jossa rehtori on ilmoituksellaan kertonut halustaan jatkaa seuraavalle kaudelle ja mikäli hän on ollut halukas jatkamaan sitä ja on nauttinut henkilöstön luottamusta, tämä on hänelle suotu ilman vastakkainasettelua
- traditio määräaikaisista asterehtoreiden tehtävistä on yhtenevä moniin Yliopiston vastaaviin tehtäviin, kuten laitosjohtajiin ja dekaaneihin siten, että annettu erityis-/lisätehtävä ei katkaise ns. lehtorin pohjavirkaa, joiden haltijoista heidät on valittu
- määräaikainen asterehtorin tehtävä (johon on toteutettu henkilöstön kuuleminen ennen johtavan rehtorin päätöstä) on tarjonnut mahdollisuuden tuoda esille omaa kokemuseräistä näkemystä harjoittelukoulun tehtävästä ja kehittämisestä avoimen yliopistokulttuurin perinteen mukaisesti
- toisaalta tehtävää on voinut jatkaa uudelle kaudelle, mikäli omat voimavarat, mahdollinen siirtyminen tutkimusorientaatioon tai henkilöstön myötävaikutus ovat sen mahdollistaneet
- Johtavan rehtorin esitys ainakin vaikuttaa siltä, että asterehtoreiden tehtävien keskiötä ollaan siirtämässä pedagogisesta johtajuudesta kohti henkilöstöjohtamista (johtavan rehtorin viittaus siihen, että suorien alaisten jaottelu rehtoreille on ongelmallinen), vaikka asiassa ei ole ollut tähän asti mitään ongelmia; Normaalikoulu työyhteisönä on kuitenkin yritysmaailmaan verrattuna pieni ja nykyiselläkin järjestelyllä esimiestehtävien rationaalinen jaottelu on täysin mahdollista
- Johtava rehtori on ollut tehtävässään hyvin lyhyen ajan eikä siten ole vielä voinut sisäistää Normaalikoulun erityistehtävän ja toiminnan kaikkia pedagogisia perusteita ja yhteiskunnallisesti sekä korkeakoulupoliittisesti merkityksellistä tehtävää, joka mm. erottaa sen ns. perinteisestä kunnallisesta oppilaitosjohtamisesta. Miksi näin kiireinen aikataulu ennen riittävää perehtymistä Normaalikoulun toimintaan? Aikataulun kiireellisyyden perusteena ei voi olla vain nykyisten rehtorikausien päättyminen. Uusi malli edellyttäisi hyvin harkittua koko Normaalikoulun henkilöstön ja Opettajankoulutuslaitoksen henkilöstön hyväksymää tavoitteidenasettelua pitkäksi aikaa valittavien rehtoreiden tehtävän kuvaksi

